

Der erste Schritt um das CareMan Programm zu öffnen, ist die Registrierung / Anmeldung in der Software.

Untenstehend die Bilder nach der korrekten Reihenfolge.

Bild 1 / Startbildschirm mit Fahrzeug Icon

Öffnen mit Doppelclick.

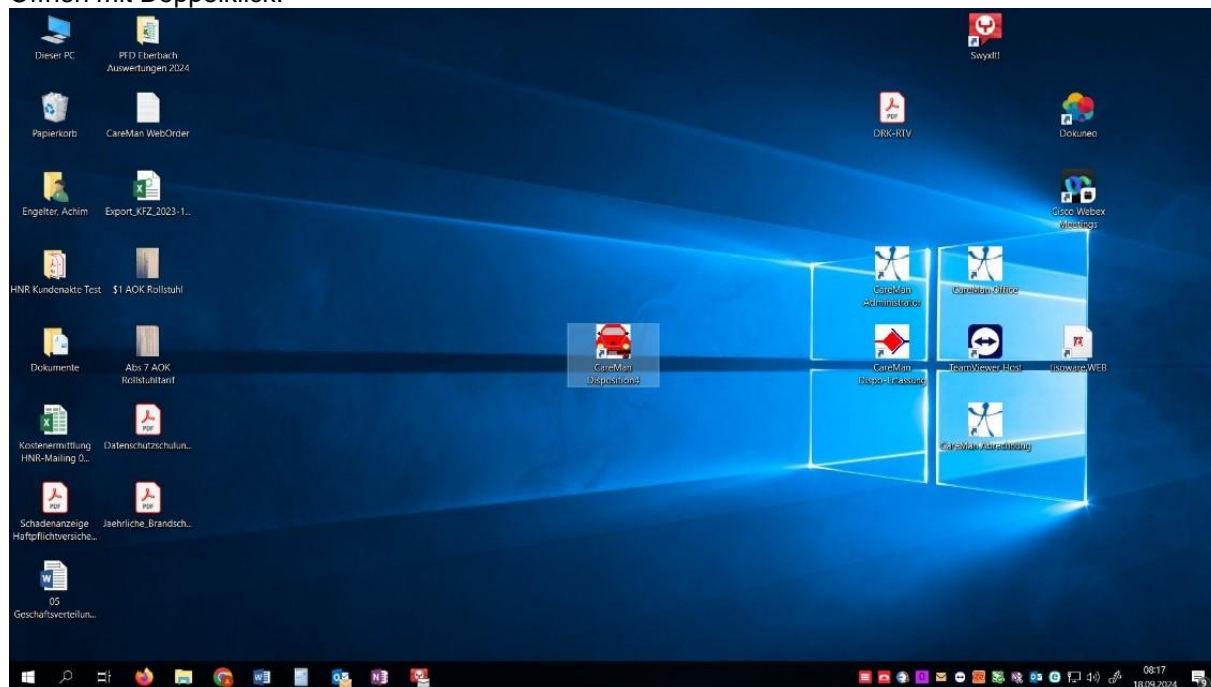


Bild 2 / Anmeldung

Bei dieser Maske wird erstmals das Passwort vom Benutzer abgefragt.

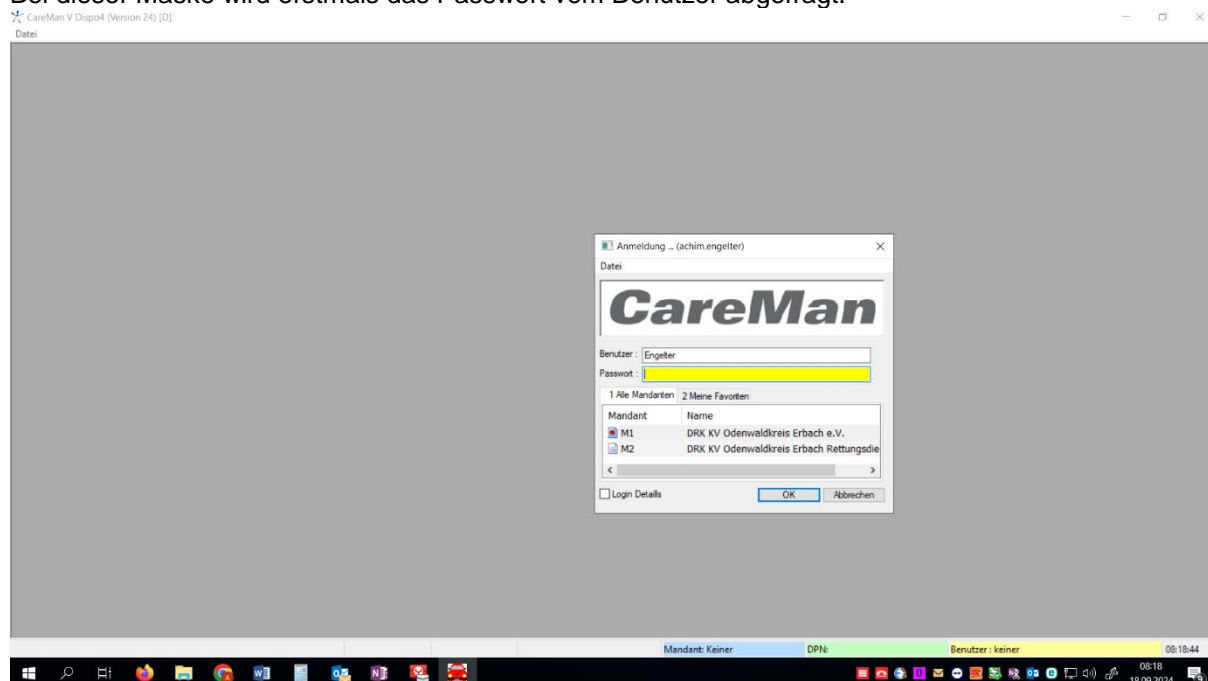
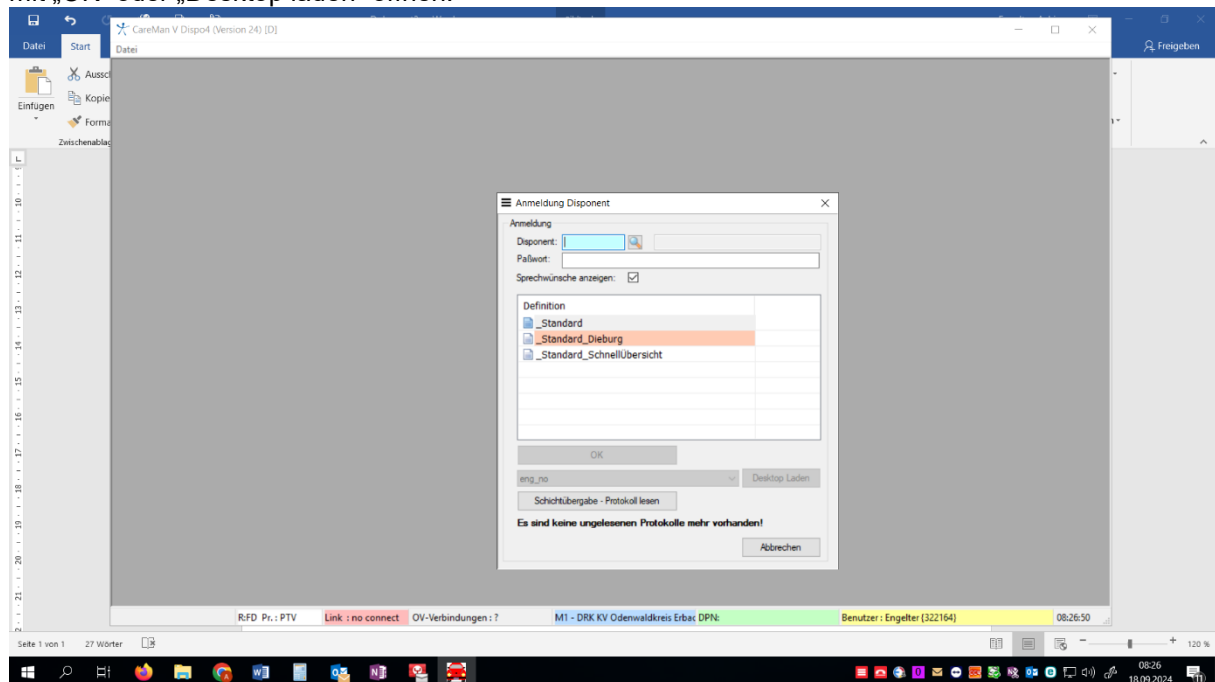


Bild 3 / Anmeldung Disponent

Bei dieser Maske muss die Nummer des Disponenten und das Passwort eingetragen werden, danach mit „OK“ oder „Desktop laden“ öffnen.

**Bild 4 / Auftrags-Übersicht**

Dann erscheint die Übersicht von geplanten Aufträgen oben und aktiven Aufträgen unten (Tagesaktuell) rechts eine Übersicht mit den Statusmeldungen der Fahrzeuge.

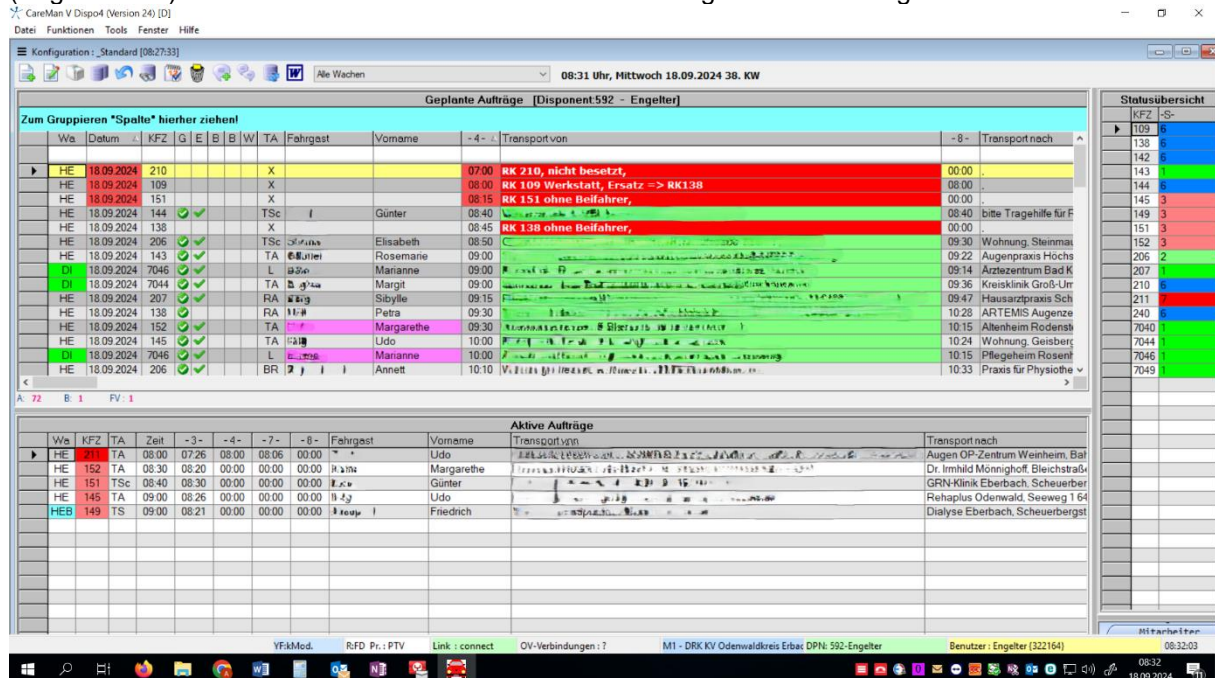
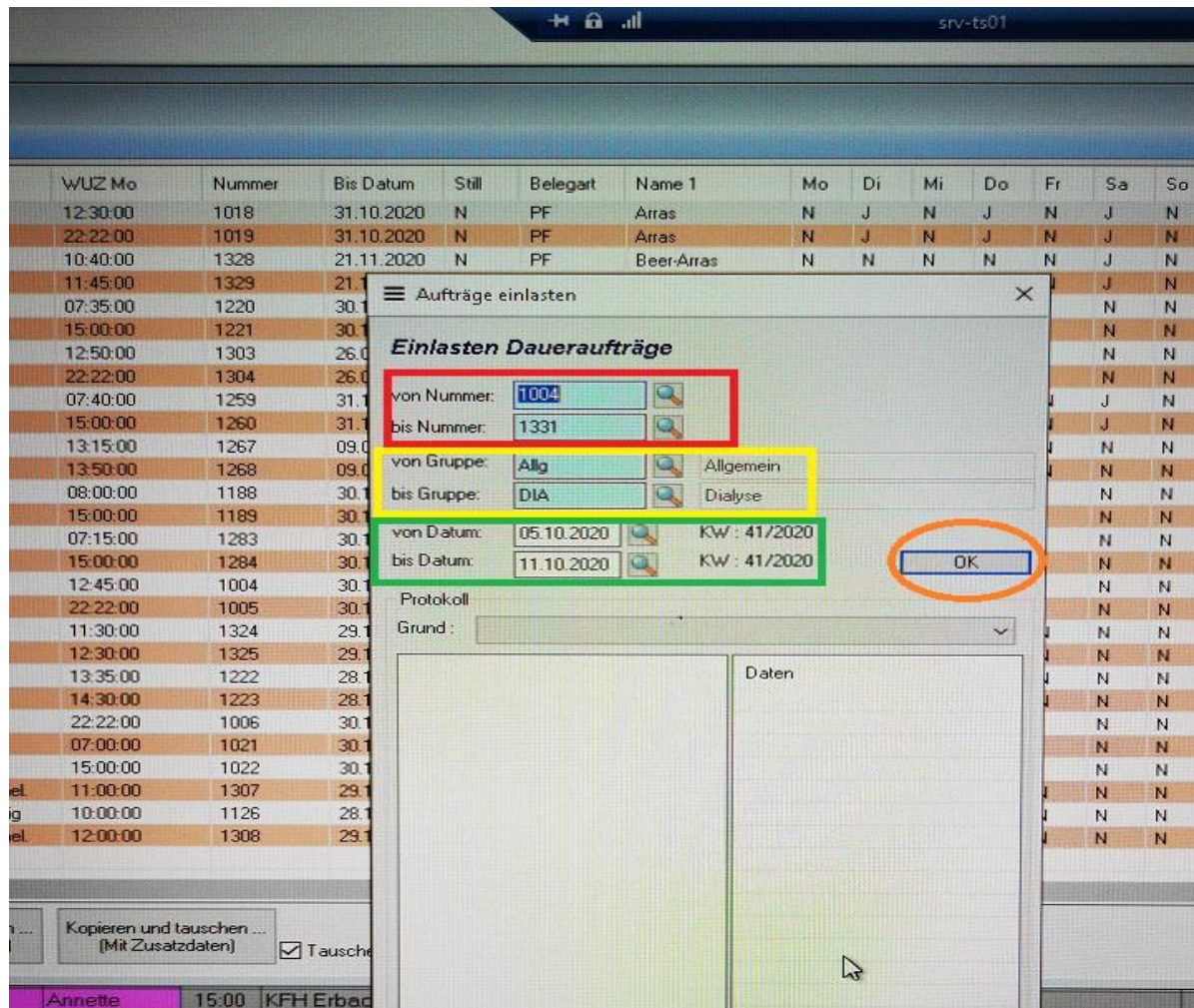


Bild 5 / Kunden / Patienten-Erfassungsmaske

Geöffnet wird ein neuer Auftrag oben links mit dem Icon und dem Plus Symbol

- Im Bereich oberhalb des roten Rahmens werden die Daten vom Kunden/Patienten eingetragen. Bei Patientenerfassung im Odenwald muss die Belegart auf **PF** gesetzt werden. Bei Patientenerfassung in Dieburg muss die Belegart auf **DiE** gesetzt werden.
- Im gelben Kreis (Archiv) kann nach einem Patienten gesucht werden. Hierzu muss der Vorname oder Nachname im oberen Bereich eingetragen werden und anschließend auf den Button „Archiv“ gedrückt werden.
- Im **grünen Bereich** wird der Transport vom Abholort nach Zielort eingetragen. Hier kann bei Bezeichnung 1/2 z.B. eine Station im GZO oder ein Arzt eingetragen und mit F3 gesucht werden. (3A eintragen, dann F3 drücken und es wird automatisch die Station 3A vom GZO übernommen). Wenn alles eingetragen ist und die Adressen GÜN angezeigt werden, dann auf den Button „Route“ klicken und die geplante Route wird berechnet.
- Der **blaue Bereich** ist für die Rückfahrt. Hier werden die Uhrzeit und Datum eintragen und bei noch offen ein Häkchen gesetzt. So wird die Rückfahrt in der Tagesansicht lila markiert.
- Im **hellgrünen Bereich** kann eine Preisermittlung durchgeführt werden. Hierzu muss die Route berechnet sein und die Tarifzone eingetragen werden (AOK Tragestuhl usw.).
- Im **Orangen Bereich** wird das jeweilige Fahrzeug eingetragen, dass die Fahrt durchführen soll.
- Wenn alles eingetragen ist, Daten nochmals überprüfen und die Fahrt speichern.

Bild 6 / Einlasten von Daueraufträgen



In den Bereich Aufträge einlasten kommt man wie folgt:

CareMan Disposition - Datei - Stammdatenexplorer -

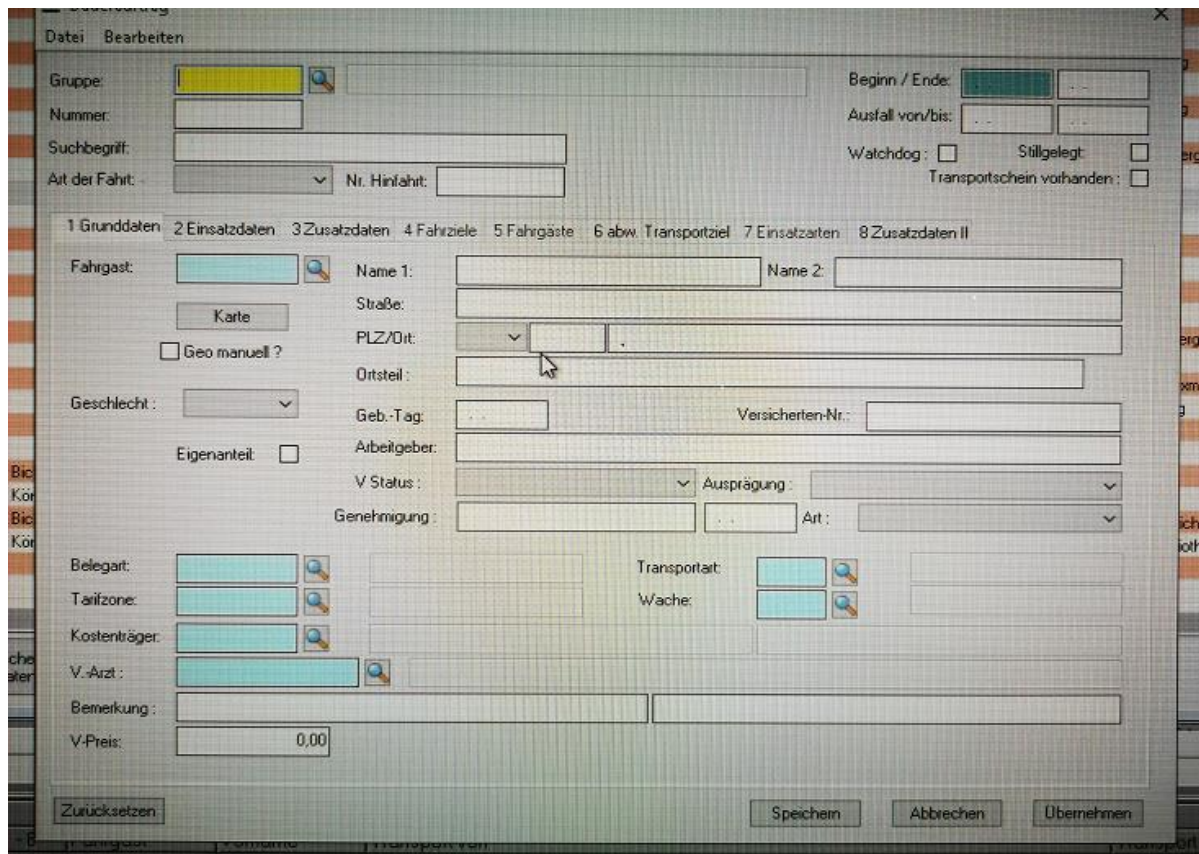
- Roter Bereich von Nummer bis Nummer (jeder Patient hat seine eigene Nummer)
- Gruppe von bis bleibt immer so stehen
- Datum von, bis Datum ist der Einsatzzeitraum. Hier müssen immer mindestens drei Wochen eingelastet werden.
- Wenn alles eingetragen ist, auf ok und die Daueraufträge werden eingelastet.

Dauerauftrag anlegen (Bild 3)

- Als erstes muss ein Patient angelegt werden
- In CareMan auf Datei → Stammdaten → Patient links klick und auf Neu Patient in die Maske eintragen
 1. Grunddaten mit Telefonnummer
 2. Parameter Vorbelegung
 3. Belegart
 4. Tarifzone
 5. Transportart eintragen

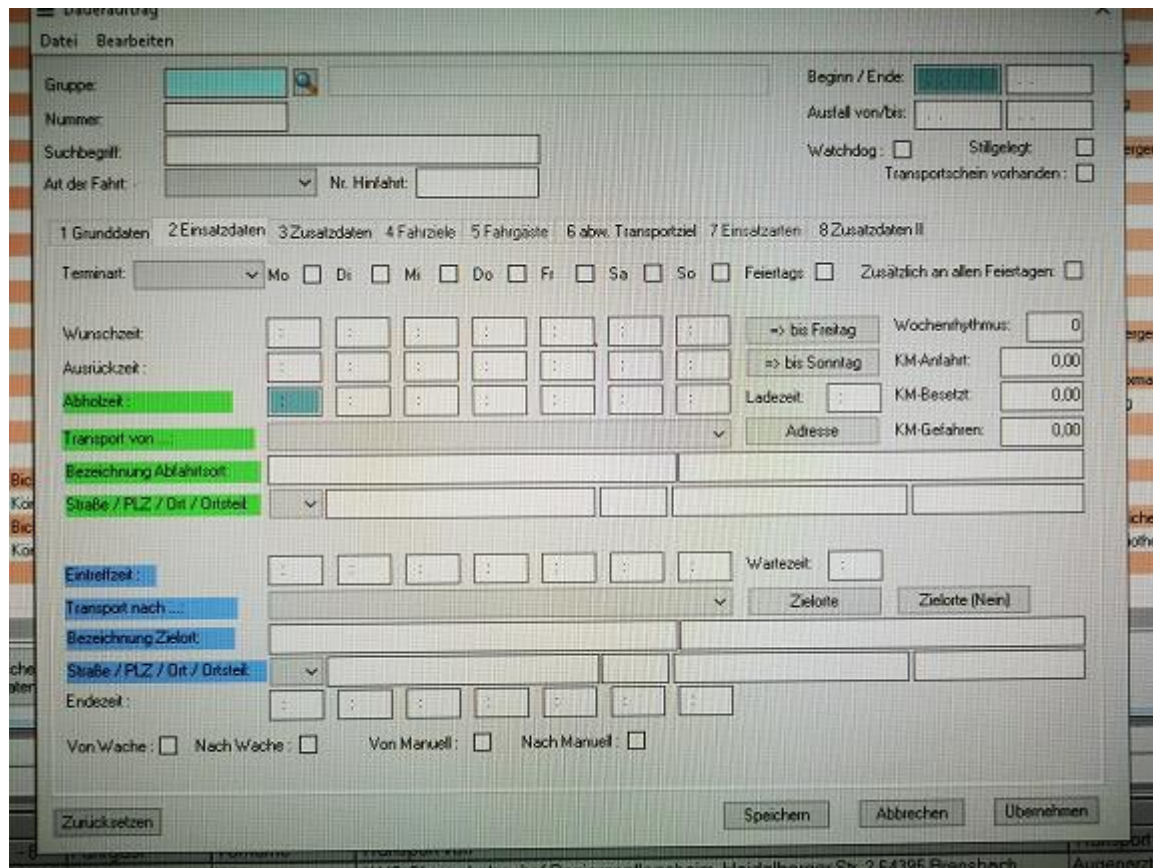
danach auf Speichern drücken. Wenn es gespeichert wurde, die Daueraufträge öffnen. Dort wieder auf links klick und wieder auf Neu

Bild 7



1. Gruppe eintragen: Hier gibt es zwei Möglichkeiten
 - a. Dia = Dialyse
 - b. Allg.= allgemein
2. Beginn / Ende: Datum eintragen, meistens wird nur der Beginn eingetragen
3. Suchbegriff: Hier wird der Name des Patienten eingetragen + ein H = Hinfahrt
4. Art der Fahrt: im Kästchen auf den kleinen Pfeil klicken, es erscheint Hinfahrt, Rückfahrt und Treppenhilfe. Hier muss dann Hinfahrt ausgewählt werden.
5. Fahrgast suchen: Auf die Lupe gehen und den Namen des Patienten eingeben. Danach auf den Namen mit Doppelklick, dieser wird dann automatisch in die rechte Spalte eingefügt.
6. Belegart: eintragen → Patientenfahrtdienst = PF
Belegart: eintragen → Dieburg = DiE
7. Tarifzone Wählen
8. Kostenträger eintragen
9. Wache Eintragen = immer HE (Hessen) und DiE für Dieburg

Bild 8 / Dauerauftrag – 2 Einsatzdaten klicken und folgendes eintragen



1. Bei Terminart auf den schwarzen Pfeil klicken und Abholzeit wählen
2. An welchen Tagen einfügen: Mo bis Sa durch Anklicken auf die kleinen Kästchen
3. Uhrzeiten in die ersten drei Felder eintragen (Eintrag untereinander: Wunschzeit, Ausrückzeit und Abholzeit immer die gleiche Uhrzeit).
4. **Wochentage von Mo bis Sa (wann der Dialysepatient dran ist).**
5. Bis Freitag oder Samstag anklicken (wie Patienten gefahren werden muss)
 - a. wenn bis Freitag dann bis Freitag
 - b. wenn bis Samstag dann bis Sonntag + Feiertage
6. Abholort eintragen
7. Transport nach eintragen
8. Übernehmen
9. Bearbeiten und Tour berechnen

3 Zusatzdaten

1. Hier muss bei Fahrer die 999 eingetragen werden

Wenn alles eingetragen ist, kann man den Auftrag speichern.

Rückfahrt anlegen

1. Fahrt suchen markieren und auf Fahrt kopieren und Tauschen mit Zusatzdaten
2. Bei Suchbegriff Das H zu R ändern
3. Art der Fahrt = Rückfahrt

Unter dem Reiter 2 Einsatzdaten

4. Terminart = Abholzeit
5. Wieder die Uhrzeiten eintragen
 - a. bei Dialyse Abholzeit Mittag immer 15:00 Uhr eintragen
 - b. bei Dialyse Abholzeit abends immer 22:22 Uhr eintragen
6. Übernehmen
7. Auf Bearbeiten dann Tour berechnen
8. Auf Zusatzdaten II und ganz unten Ausführung als fraglich Kennzeichen auswählen
9. Zuletzt die Fahrt Speichen und Dauerauftrag einlasten (siehe bei Dauerauftrag einlasten).

Versenden von Fahrten

1. In geplante Aufträge die Fahrt anklicken
2. Rechtsklick
3. rotes Autosymbol
4. dann auf senden klicken

TX PF Bedienungsanleitung CareMan 04-03-02-02-V03				
Stand: 26.09.24	Ersteller: J. Zellmann, QB RD/HD	Geprüft: Bechtold, TL PF	Freigabe: Engelter, AL HD	Seite: 7 von 7